

Štatút Rady školy

V súlade so zákonom MŠ SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení sa vydáva tento štatút rady školy.

Základné ustanovenie

Článok I.

1. Rada školy sa zriaďuje pri MŠ na ul. SNP 302/27 a Rybárskej 30 v Sliachi
2. Sídlo rady školy (školského zariadenia) je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie rady školy alebo rady školského zariadenia

Článok II.

1. Rada školy (školského zariadenia) je ustanovená podľa § 25 zákona Slovenskej národnej rady č. 542/1990 Zb. Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 51/2000 Z.z. o školskej samospráve s pôsobnosťou v rámci školy (školského zariadenia), pri ktorom je ustanovená.
2. Rada školy (školského zariadenia) je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy (školského zariadenia) a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy (školského zariadenia).

Článok III.

Činnosť rady školy alebo školského zariadenia

1. Rada školy (školského zariadenia) sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy (školského zariadenia).
2. Rada školy (školského zariadenia)
 - a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy (školského zariadenia), v prípade súkromnej alebo cirkevnej školy (školského zariadenia) sa vyjadruje ku kandidátom a vymenovanie za riaditeľa,

- b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (školského zariadenia), v prípade súkromnej alebo cirkevnej školy (školského zariadenia) sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa,
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy (školského zariadenia) a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 7. zákona 596/2003 Z.z. a to najmä
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
3. Rada školy (školského zariadenia) vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy (školského zariadenia)
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy (školského zariadenia), zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy (školského zariadenia), podpísaný predsedom rady školy (školského zariadenia).

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy alebo rady školského zariadenia

Článok IV.

Zloženie rady školy alebo školského zariadenia

1. Rada školy (školského zariadenia) má 5 členov.
2. Členmi rady školy (školského zariadenia) sú:
 - 1 zvolený zástupca rodičov, p. Marcela Homolová – predsedníčka rady školy
 - 2 zvolení z pedagogických zamestnancov, p. Anna Šimóniová,
p. Ľudmila Bohušová – podpredsedníčka rady školy
 - 1 zvolený z nepedagogických zamestnancov, p. Iveta Ilčíková
 - 1 delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva, p. Lýdia Janáková, PhD.

Spôsob voľby členov rady školy alebo školského zariadenia

Článok V.

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy (školského zariadenia) sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu (školského zariadenia)
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy (školského zariadenia) sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy (školského zariadenia).
3. Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy (školského zariadenia) sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy (školského zariadenia)
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy (školského zariadenia) sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy
5. Členovia rady školy (školského zariadenia) sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odstúpením
 - c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy MŠ Sliač,
 - d) úmrtím.

Pravidlá rokovania rady školy alebo rady školského zariadenia

Článok VI.

1. Rada školy (školského zariadenia) na svojo prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy (školského zariadenia) volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy (školského zariadenia) rada školy odvolá ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy (školského zariadenia) môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona SNR č. 542/1990 ZB. v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady školy,
5. Rada školy (školského zariadenia) je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov
6. Na platné uznesenia rady školy (školského zariadenia) je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov
7. Rada školy sa schádza podľa potreby najmenej dvakrát ročne.
8. Nová rada školy (školského zariadenia) musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Článok VII.

Práva a povinnosti člena rady školy alebo rady školského zariadenia

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy (školského zariadenia) je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy (školského zariadenia) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII.

Povinnosti predsedu rady školy alebo školského zariadenia

1. Predseda rady školy (školského zariadenia) je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy (školského zariadenia) môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy (školského zariadenia) predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy (školského zariadenia) na schválenie.
4. Predseda rady školy (školského zariadenia) zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy (školského zariadenia) zvolá radu školy (školského zariadenia) najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, alebo riaditeľ školy (školského zariadenia) alebo zriaďovateľ školy (školského zariadenia). Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy (školského zariadenia) alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy (školského zariadenia) vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy,

9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zverejňuje na výveske obecného úradu.

Vzťahy rady školy alebo rady školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

Článok IX.

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy (školského zariadenia) o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy (školského zariadenia) príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia

Článok X.

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy (školského zariadenia) zabezpečuj svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy (školského zariadenia) nemá vlastný majetok.
3. Rada školy (školského zariadenia) hospodári podľa schváleného rozpočtu
4. Rozpočet rady školy (školského zariadenia) obsahuje všetky rozpotové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31.marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XI.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy (školského zariadenia) a od tohoto dňa nadobúda účinnosť.

V Sliachi, dňa 20. 4. 2009